

## PJR Sažetak Poziva

# Pilot Project – Sport Supports – emergency sport actions for youth

*(Pilot projekt – Sport podržava – hitne sportske akcije za mlade)*

U nastavku donosimo sažetak Poziva „Pilot Project – Sport Supports – emergency sport actions for youth“, objavljenog 26. srpnja 2023. Cjeloviti tekst Poziva dostupan je [ovdje](#).

<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Organizacije aktivne na području sporta (npr. sportski savezi ili klubovi) s pravnom osobnošću (javno ili privatno tijelo), koje redovito organiziraju sportske aktivnosti i natjecanja i na području Europe te promiču europske vrijednosti sporta
<b>Ukupna alokacija:</b>	1.947.953,00 eura
<b>Maksimalni iznos potpore:</b>	Do 400.000,00 eura po projektu
<b>Stopa financiranja:</b>	80 %
<b>Rok dostave projektnih prijedloga:</b>	17. listopada 2023. u 17:00 po briselskom vremenu

### Ciljevi projekta:

- Promicati integraciju u zajednicu djece i mladih pogođenih humanitarnom krizom kao što je rat u zajednicama domaćinima; poboljšati mentalnu dobrobit i pomoći u prevladavanju trauma takve djece i mladih kroz sport; olakšati prilagodbu i stvoriti veze sa zajednicama domaćinima te potaknuti druge sportske klubove da uspostave programe podrške objavljivanjem i promicanjem iskustava i dobrih praksi.

### Prihvatljivi prijavitelji:

- Organizacije aktivne na području sporta (npr. sportski savezi ili klubovi) s pravnom osobnošću (javno ili privatno tijelo), koje redovito organiziraju sportske aktivnosti i natjecanja i na području Europe te promiču europske vrijednosti sporta
- Korisnici i pridruženi subjekti moraju se registrirati u Registru sudionika — prije podnošenja prijedloga — i morat će ih potvrditi Središnja služba za provjeru valjanosti (REA Validation). Za provjeru će se od njih tražiti da učitaju dokumente koji pokazuju pravni status i podrijetlo.
- Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama konzorcija, kao što su povezani partneri, podizvođači, treće strane koje daju doprinose itd.



### Prihvatljive aktivnosti

- aktivnosti igre i sportovi moraju biti osmišljeni tako da zadovolje specifične socijalne i psihosocijalne ciljeve. Moraju biti primjereni dobi, kulturi i uzeti u obzir u odnosu na rodne uloge u zajednici. Oslanjajući se na postojeće fizičke sposobnosti polaznika,iskusni treneri pomoći će im da se osjećaju ugodno potičući one izvedbene vještine koje već posjeduju. Ovaj bi projekt također uključivao, uglavnom kao posrednike, sportske saveze.

### Očekivani ishodi projekta

- Promicanje, u/i kroz sport, izravnog angažmana mladih ljudi pogođenih ratom sa smislenim aktivnostima na lokalnoj razini, u njihovim zajednicama domaćinima
- Olakšavanje prevladavanja trauma, prilagodbe novim okruženjima i stvaranje veza sa zajednicama privremenih domaćina;
- Poboljšanje tjelesne i psihičke dobrobiti prognanika pohađanjem sportskih aktivnosti
- Prikupljanje iskustava i dobrih praksi za širenje i daljnje nadahnuće za poduzimanje sličnih inicijativa drugdje u Europi

### Prihvatljivi troškovi

- Troškovi osoblja (zaposlenici, fizičke osobe pod izravnom pogodbom, upućene osobe, vlasnici MSP-a i fizičke osobe (korisnici))
- Troškovi podugovaranja
- Troškovi nabave (putovanja i dnevnice, oprema, ostala dobra i radovi i usluge)
- Troškovi amortizacije
- Troškovi ostalih dobara i usluga (potrošni materijal i zalihe, promidžba, diseminacija i zaštita rezultata, prijevodi, publikacije, certifikati i financijska jamstva)
- Troškovi komunikacije za predstavljanje projekta na web stranicama ili društvenim mrežama korisnika
- Neizravni troškovi (7% prihvatljivih izravnih troškova)
- Nepovrativ PDV

### Neprihvatljivi troškovi

- troškovi povezani s povratom kapitala i dividende koje plaća korisnik, dug i naknade za servisiranje duga, rezerviranja za buduće gubitke ili dugove, kamate, gubici tečajne razlike, bankovni troškovi, pretjerani ili nepromišljeni izdaci, povrativ PDV, nastali troškovi ili doprinosi za aktivnosti provedene tijekom suspenzije ugovora o bespovratnim sredstvima, nenovčani doprinosi trećih strana
- troškovi ili doprinosi prijavljeni u okviru drugih bespovratnih sredstava EU-a (ili bespovratnih sredstava koje dodjeljuje država članica EU-a, država izvan EU-a ili drugo tijelo koje provodi proračun EU-a)
- troškovi ili doprinosi za osoblje javne (ili regionalne/lokalne) uprave, za aktivnosti koje su dio uobičajenih aktivnosti javne uprave
- troškovi ili doprinosi (osobito putni troškovi i dnevnice) za osoblje ili predstavnike institucija, tijela ili agencija EU-a
- troškovi zasebne web stranice projekta

- troškovi pružanja financijske potpore trećim stranama (u obliku bespovratnih sredstava, nagrada ili sličnih oblika potpore
- ostali neprihvatljivi troškovi

### **Dokumentacija za prijavu na natječaj**

1. Prijavni obrazac A — sadrži administrativne podatke o korisniku i ostalim sudionicima projekta i sažeti proračun za projekt
2. Prijavni obrazac B — sadrži tehnički opis projekta (najviše 40 stranica)
3. Obvezni prilozi i popratni dokumenti

### **Kriteriji ocjenjivanja**

1. **Relevantnost:** jasnoća i dosljednost projekta, ciljeva i planiranja; u kojoj mjeri odgovaraju temama, prioritetima i ciljevima poziva; doprinos strateškom i zakonodavnom kontekstu EU-a; Europska/transnacionalna dimenzija; utjecaj/interes za niz zemalja (EU ili zemlje koje nisu članice EU); mogućnost korištenja rezultata u drugim zemljama; potencijal za razvoj međusobnog povjerenja/prekogranične suradnje **(30 bodova)**
2. **Kvaliteta:**
  - Izrada projekta i provedba:  
Tehnička kvaliteta; logičke poveznice između identificiranih problema, potreba i predloženih rješenja (koncept logičkog okvira); metodologija provedbe projekta (koncept i metodologija, upravljanje, procedure, vremenski raspored, rizici i upravljanje rizicima, praćenje i evaluacija); izvedivost projekta unutar predloženog vremenskog okvira; isplativost (dovoljan/odgovarajući budžet za pravilnu implementaciju; najbolja vrijednost za novac) **(30 bodova)**
  - Dogovori o partnerstvu i suradnji:  
(Korisnici, pridruženi subjekti i pridruženi partneri, ako postoje) radit će zajedno na provedbi projekta kako će okupiti potrebnu stručnost; kako će se međusobno nadopunjavati; način na koji svaki od sudionika doprinosi projektu; opseg u kojem svaki sudionik ima valjanu ulogu i odgovarajuće resurse za ispunjavanje te uloge – Upravljačke strukture i mehanizmi donošenja odluka unutar konzorcija; kako će se donositi odluke i kako će se osigurati redovita i učinkovita komunikacija; metode osiguravanja planiranja i kontrole **(10 bodova)**
3. **Utjecaj:** ambicija i očekivani dugoročni učinak rezultata na ciljne skupine/opću javnost; odgovarajuću strategiju širenja za osiguranje održivosti i dugoročnog učinka; održivost rezultata nakon završetka EU financiranja **(30 bodova)**

Kriterij	Minimum	Maksimum
<b>Relevantnost</b>	15	30
<b>Kvaliteta - Izrada projekta i provedba</b>	15	30
<b>Kvaliteta - Dogovori o partnerstvu i suradnji</b>	0	10
<b>Utjecaj - diseminacija</b>	15	30
<b>Ukupno</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

**Minimalni prag: 60 bodova**

### Informacije o provedbi

- Datum početka i trajanje projekta bit će utvrđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Razdoblje provedbe projekta je između 12 i 18 mjeseci (produljenja su moguća, ako su propisno opravdana te kroz izmjene i dopune).
- Projektne aktivnosti ne smiju započeti prije donošenja Odluke o financiranju.
- Retroaktivna prijava može se odobriti iznimno iz valjano opravdanih razloga, ali nikako prije datuma podnošenja projektnog prijedloga.
- Nakon potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik će dobiti 70% odobrenog iznosa bespovratnih sredstava za početak rada na projektu

### Važni indikativni vremenski okviri

<b>Rok dostave projektnih prijedloga:</b>	17. listopada 2023. u 17:00 po briselskom vremenu
<b>Razdoblje evaluacije projektnih prijedloga:</b>	listopad 2023. - ožujak 2024.
<b>Informacije o rezultatima evaluacije:</b>	ožujak 2024.
<b>Potpisivanje ugovora o bespovratnim sredstvima:</b>	lipanj – srpanj 2024.

### Procjena prihvatljivosti

Karakteristike prihvatljivog prijavitelja:	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija je: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pravna osoba (javno ili privatno tijelo)</li> <li>○ ima poslovni nastan u jednoj od zemalja koje ispunjavaju uvjete (država članica EU uključujući prekomorske zemlje i teritorije)</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• organizacija je aktivna u području sporta (kao što je sportski savez ili klub) i redovito organizira sportske aktivnosti i natjecanja i ima aktivnosti u Europi, europsku dimenziju ili europski utjecaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• može provoditi projekt samostalno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ima stabilne i dostatne resurse za uspješnu provedbu projekata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nad njime nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, nije mu obustavljeno poslovanje, niti se nalazi u bilo kojoj analognoj situaciji predviđenoj nacionalnim zakonodavstvom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• nema pravomoćnu sudsku presudu za prijevaru, korupciju, umiješanost u zločinačku organizaciju ili bilo kojoj drugu nezakonitu aktivnosti od značaja za prijavu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Ključne karakteristike prihvatljivog projekta:	DA	NE
• projekt može trajati između 12 i 18 mjeseci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• projektni prijedlog ima potencijal za razvoj međusobnog povjerenja/prekogranice suradnje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• prijedlog počiva na stvarnoj i primjerenom analizi potreba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• projektni prijedlog ostvaruje dodanu vrijednost na razini EU-a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• projekt ima očekivani dugoročni učinak rezultata na ciljne skupine/opću javnost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- budžet projekta je dovoljan za pravilnu implementaciju

 

Relevantnost	
Koliko je projekt relevantan za opseg poziva?	
Koja pitanja i izazove projekt nastoji riješiti?	
Objasnite transnacionalnu dimenziju projekta; njegov utjecaj/interes na području EU; mogućnost korištenja rezultata u drugim zemljama, potencijal za razvoj prekogranične suradnje među zemljama EU, itd. Tko/Gdje će se odvijati aktivnosti?	

Kvaliteta	
Koje su mjere za osiguranje kvalitetne i pravodobne provedbe projekta?	
Tko čini Vaš projektni tim?	

Učinak	
Definirajte očekivane kratkoročne, srednjoročne i dugoročne učinke projekta. Tko su ciljne skupine? Kakvu će konkretnu korist imati ciljne skupine od projekta i što bi se za njih promijenilo?	
Opišite komunikacijske i diseminacijske aktivnosti koje su planirane kako bi se promovirale aktivnosti/rezultati i maksimizirao učinak.	

